

“УТВЕРЖДЕНО”
*Общим собранием учредителей РОО
«Ассоциация участников
Президентской программы
Тверской области»
Протокол № 1 от 22 апреля 2009 г.*

УСТАВ

**Региональной общественной организации
«Ассоциация участников Президентской программы Тверской области»**

г. Тверь, 2009 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональная общественная организация «Ассоциация участников Президентской программы Тверской области», именуемая в дальнейшем «Организация», является общественным объединением, основанным на членстве, объединяющем в своих рядах на добровольных началах членов Организации для достижения общих полезных целей и защиты их интересов.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ РФ «Об общественных объединениях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Организация вправе иметь свой флаг, эмблему, вымпелы и другую символику, подлежащую регистрации и учету в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах; в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.4. Организация действует на территории Тверской области и вправе создавать на ее территории предприятия, филиалы, представительства, отделения.

1.5. Полное фирменное наименование: Региональная общественная организация «Ассоциация участников Президентской программы Тверской области».

Сокращенное фирменное наименование: ООО «Тверская Ассоциация участников Президентской программы».

Местоахождение постоянно действующего руководящего органа – 170100 г. Тверь, ул. Трёхсвятская, д. 24, офис 9.

1.6. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.7. В соответствии с действующим законодательством Организации считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Правоспособность Организации как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.8. Деятельность Организации является гласной, а информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

1.9. Организационно-правовая форма Организации – общественная организация.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях

2.1.1. создания системы взаимодействия между участниками Президентской Программы, развития профессиональных компетенций, бизнес - контактов, связей;

2.1.2. создания условий, способствующих эффективному продвижению интересов всех заинтересованных сторон – органов государственной власти, представителей зарубежных деловых кругов, высококвалифицированных управленцев и владельцев собственных предприятий, предпринимателей;

2.1.3. используя потенциал выпускников Президентской Программы, решать приоритетные региональные и федеральные задачи.

2.2. Для достижения своей деятельности Организация осуществляет:

- 2.2.1. установление и поддержание бизнес - контактов между выпускниками президентской программы и обучающимися по президентской программе, предоставление им информации о деятельности Организации;
- 2.2.2. оказание содействия органам государственной власти, предприятиям и организациям по формированию кадрового резерва и подбору управленческих кадров из числа выпускников и обучающихся по программе для организации народного хозяйства;
- 2.2.3. создание информационных банков данных по управленческим кадрам региона Тверской области;
- 2.2.4. содействие проведению анализа хозяйственной деятельности предприятий, а также разработке рекомендаций по преодолению трудностей и дальнейшему развитию этих предприятий, разработке антикризисных программ для предприятий, Региона, Страны;
- 2.2.5. оказание содействия по подбору кандидатов для обучения по Президентской программе;
- 2.2.6. содействие в осуществлении для членов Организации и других лиц поездок по России и зарубежным странам в целях обмена опытом в области эффективного управления предприятиями, разработки и осуществления новых идей и подходов к управлению;
- 2.2.7. содействие деятельности курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов управленческой сферы;
- 2.2.8. содействие и информационное обеспечение деятельности предприятий, учреждений, организаций по вопросам управления;
- 2.2.9. другие действия, направленные на развитие профессиональной деятельности выпускников Президентской программы, а также оказание поддержки процессу, способствующему эффективному региональному и межотраслевому взаимодействию.

2.3. В интересах достижения уставных целей и задач Организация вправе:

- 2.3.1. совершать от своего имени различные сделки;
- 2.3.2. приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- 2.3.3. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.3.4. учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 2.3.5. в порядке, установленном законом, представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников, а также иных лиц;
- 2.3.6. выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- 2.3.7. привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан;
- 2.3.8. осуществлять благотворительную и иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством;
- 2.3.9. проводить благотворительные и иные мероприятия, не запрещенные действующим законодательством;
- 2.3.10. способствовать созданию произведений литературы и искусства;
- 2.3.11. создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения хозяйственной деятельности;
- 2.3.12. самостоятельно определять порядок, формы организации работы и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов.

2.4. Организация обязана:

- 2.4.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права;
- 2.4.2. обеспечивать гласность в своей деятельности, в том числе ежегодно обеспечивать доступ к своей отчетности в объеме и порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ;
- 2.4.3. ежегодно информировать регистрирующие органы о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа,

его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

2.4.4. допускать представителей органа, зарегистрировавшего Организацию, на проводимые Организацией мероприятия;

2.4.5. оказывать содействие представителям органа, зарегистрировавшего Организацию, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Членами Организации могут быть:

выпускники Президентской Программы и иные лица, достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие личное участие в работе Организации;

юридические лица – общественные объединения, разделяющие цели Организации, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, регулярно уплачивающие членские взносы и принимающие участие в работе Организации.

В Обществе могут быть Почетные члены Организации. Лица, проходящие обучение по Президентской Программе, могут быть приняты в Организацию в качестве кандидатов в члены Организации с правом совещательного голоса.

Иные требования к членам Организации могут быть предусмотрены локальными документами Организации.

3.2. Физические лица принимаются в члены Организации, кандидаты в члены Организации на основании личного заявления.

3.3. Прием и исключение членов Организации (кандидатов в члены Организации) осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов Правления, за исключением случаев, когда иной порядок установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

3.4. Правление ведет учет членов и кандидатов в члены Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов (кандидатов в члены) Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

3.5. Члены Организации имеют право:

3.5.1. пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

3.5.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;

3.5.3. вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;

3.5.4. получать информацию о деятельности Организации;

3.5.5. свободно выходить из членов Организации на основании заявления;

3.5.7. приоритетного информирования о предстоящих мероприятиях, организованных Организацией;

3.5.8. продвижения в средствах массовой информации, в органах государственной власти, в местных и региональных предприятиях, союзах, общественных организациях, с которыми сотрудничает Организация;

3.5.9. получение льгот на услуги, оказываемые Организацией.

3.6. Члены Организации обязаны:

3.6.1. соблюдать Устав Организации;

3.6.2. принимать участие в деятельности Организации;

3.6.3. своевременно уплачивать членские взносы;

3.6.4. выполнять решения руководящих органов Организации;

3.6.5. способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;

3.6.6. не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашенным Организацией.

3.7. Член Организации, кандидат в члены Организации прекращает свое членство в Организации путем подачи заявления в Правление Организации.

Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи заявления.

3.8. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

3.9. Исключение членов Организации, кандидатов членов Организации производится Правлением простым большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Решение об исключении члена Организации может быть обжаловано на Общем собрании, решение которого по указанному вопросу является окончательным.

3.10. Правление может также большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления принять решение о приостановке членства в случае нарушения членом Организации своих обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными документами организации.

3.11. Членам Организации могут выдаваться удостоверения и иные отличительные знаки члена Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Иные права и обязанности членов Организации, в том числе порядок принятия и исключения членов Организации могут быть предусмотрены локальными актами Организации.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов, которое созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть собрано по требованию не менее 1/3 его членов, Ревизора, Председателем Организации или Правлением.

О созыве Общего собрания члены и участники Организации извещаются персонально в любых формах (телефонный звонок, СМС сообщение, сообщение по электронной почте, т.п.) по реквизитам, указанным в заявлении о вступлении в члены организации (заявлении о смене реквизитов) не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

4.2. К компетенции Общего собрания Организации относится решение следующих вопросов:

- 4.2.1. изменение Устава Организации;
- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.2.3. избирание (сроком на один год) и досрочное прекращение полномочий членов Правления и Ревизора Организации;
- 4.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.2.7. реорганизация и ликвидация Организации.

4.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются открытым голосованием. Выборы руководящих органов Организации проводятся открытым или тайным голосованием простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на общем собрании.

4.4. При отсутствии кворума Общее собрание может быть перенесено на срок до 15 дней. Повторное собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Организации. Если на повторном Общем собрании присутствует менее половины членов Организации, собрание вправе решить любой вопрос, относящийся к его компетенции, за исключением утверждения Устава, дополнений и изменений к нему, а также принятия решений о реорганизации и ликвидации Организации.

4.5. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания (4.2.1-4.2.3, 4.2.7) принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Общем собрании члены Организации. В остальных случаях решения принимаются простым большинством голосов.

4.6. В период между Общими собраниями постоянно действующим руководящим органом Организации является избираемое общим собранием Правление в количестве не менее пяти человек. В состав Правления входят только члены Организации.

Руководит работой Правления Председатель Организации.

4.7. Правление Организации:

4.7.1 избирает из состава Правления Председателя Организации – Председателя Правления;

4.7.2. принимает в члены Организации и исключает из членов Организации;

4.7.3. регистрирует участников Организации и исключает участников из списков участников;

4.7.4. ведет списки членов и участников Организации;

4.7.5. осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, в том числе через свои комитеты;

4.7.6. готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Организации, вносит предложения по формированию повестки дня Общего собрания Организации;

4.7.7. принимает решения о создании отделений Организации;

4.7.8. принимает решения об учреждении хозяйственных организаций, коммерческих и иных предприятий, обеспечивающих реализацию задач и целей Организации, утверждает их учредительные документы;

4.7.9. принимает решения об участии и о формах участия в деятельности других общественных объединений;

4.7.10. решает вопросы о приобретении долей, паев (акций) хозяйственных обществ, а также об учреждении совместно с другими лицами предприятий и организаций;

4.7.11. распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;

4.7.12. устанавливает размеры и порядок внесения членских и вступительных взносов;

4.7.13. ежегодно информирует орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения Правления Организации, и данных о руководителях Организации в объеме сведений, требуемых законодательством;

4.7.14. рассматривает и решает другие вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

4.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при участии в них более половины от общего числа членов Правления.

О дате заседания Правления и повестке дня всех членов Правления персонально извещает Заместитель Председателя Правления или иное назначенное Председателем лицо.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Заседания Правления ведет Председатель Организации, а в его отсутствие – Заместитель Председателя, либо один из членов Правления.

Иные условия деятельности Правления, его прав и обязанностей, порядок управления деятельностью Организации могут быть установлены локальными актами Организации.

4.9. Протоколы заседаний Правления ведет Заместитель Председателя.

4.10. Председатель Правления:

4.10.1. Председатель Правления избирается большинством голосов членами Правления сроком на 1 (Один) год. Председатель Правления может быть избран на новый срок. Председатель Правления осуществляет руководство деятельностью Организации в целом, а также осуществляет руководство деятельностью Правления Организации.

4.10.2. Компетенция Председателя Правления:

- действует без Доверенности;

- представляет Организацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами России и иностранных государств;

- обеспечивает выполнение программ, проектов, планов и других мероприятий;

- открывает расчетные счета в банковских учреждениях;

выдаёт доверенности, подписывает документы;

- распределяет обязанности между членами Правления Организации;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- отчитывается о проделанной работе перед Общим собранием членов Организации;
- часть своих полномочий может передать одному из членов Правления Организации.

В отсутствие Председателя Правления его полномочия исполняет один из членов Правления по поручению Председателя Правления.

п.4.11. Рабочий аппарат Организации – является исполнительным органом Организации.

Деятельность Рабочего аппарата Организации регламентируется Положением о Рабочем аппарате Организации, которое утверждается Правлением Организации.

Возглавляет Рабочий аппарат Организации Директор, назначаемый Правлением Организации по представлению Председателя Правления сроком на 1 (Один) год. Директор может быть назначен на новый срок. Директор входит в состав Правления Организации по должности.

п.4.12. Директор:

- действует по Доверенности;
- решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации;
- открывает расчётные и иные счета в банковских учреждениях;
- заключает соглашения, договоры и совершает другие юридические акты от имени Организации в соответствии с Уставом и действующим законодательством;
- имеет право подписи финансовых документов;
- по согласованию с Правлением Организации производит наём и увольнение штатных работников;
- устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству и Уставу;
- отчитывается о проделанной работе перед Правлением Организации.

4.13. Заместитель Председателя возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Правлением. В отсутствие Председателя исполняет его функции. Председатель считается отсутствующим, если он не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на Заместителя Председателя оформляется распоряжением Председателя либо решением Правления.

4.14. Ревизор избирается Общим собранием сроком на один год. Ревизор:

4.14.1. проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Правления, Председателя, Рабочего аппарата, а также отделений;

4.14.2. организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год и может по поручению Общего Собрания членов Организации проводить внеплановую проверку. В случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации;

4.14.3. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации. О результатах своей работы Ревизор ежегодно ставит в известность Правление Организации и представляет отчёт Общему Собранию членов Организации.

По требованию Ревизора должностные лица Организации обязаны предоставлять все необходимые материалы.

4.15. Ревизор может участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

4.16. Ревизор не может входить в состав Правления и исполнительных органов Организации. Ревизор подотчётен только Общему Собранию членов Организации.

4.17. Иные права и обязанности Ревизора могут быть установлены локальными актами Организации.

4.18. Организация имеет право создавать Попечительский Совет и Экспертный Совет, порядок создания, права и обязанности которых устанавливаются соответствующими положениями, утверждаемыми Общим собранием членов Общества.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

5.2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам членов Организации.

5.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.4.1. вступительные и членские взносы;

5.4.2. добровольные пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления от граждан и юридических лиц;

5.4.3. кредиты банков;

5.4.4. отчисления учрежденных Организацией хозяйственных организаций;

5.4.5. поступления от мероприятий, проводимых Организацией и деятельностью Организации;

5.4.6. доходы от хозяйственной деятельности, в том числе от использования собственного имущества Организации;

5.4.7. доход от внешнеэкономической деятельности;

5.4.8. поступления от других источников, не запрещенных действующим законодательством;

5.5. Организация не преследует цели извлечения прибыли; доходы от предпринимательской деятельности Организации направляются на достижение уставных задач Организации, в том числе на обеспечение функционирования органов управления Организации, и не подлежат перераспределению между членами Организации.

Локальными актами Организации могут быть установлены иные статьи распределения полученных доходов, за исключением перераспределения между членами Организации

5.6. Члены Организации не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащую Организации.

VI. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации путем ее реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации осуществляется в соответствии с ГК РФ, ФЗ РФ «Об общественных объединениях», иными нормативно-правовыми актами.

Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания квалифицированным (2/3) большинством голосов. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания в соответствии с настоящим Уставом, а также по решению суда.

6.2. Для ликвидации Организации Общим собранием назначается ликвидационная комиссия, которая составляет ликвидационный баланс. Имущество и средства Организации, оставшиеся после прекращения ее деятельности и расчета с бюджетом, работниками Организации, банками и другими кредиторами, расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Организации.

6.3. Документы по личному составу при ликвидации Организации передаются в установленном порядке на государственное хранение.

6.4. Решение о ликвидации Организации направляется в зарегистрировавший Организацию орган для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения и дополнения Устава Организации производятся решениями Общего собрания членов Организации. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не предусмотрено законом.

Председатель Правления _____



Кичатов Г.В.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц
"04" августа 2009 г.
ОГРН 709600007378
Учетный номер 601201082

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью *Гевато* листа(ов)
Должностное лицо *Сидор*

Пронито, пронумеровано
9 (Гевато) листов

Управление Министерства
внутриполитической безопасности
Российской Федерации по Тверской области
Решение о государственной
регистрации
ПРИНЯТО 27 ИЮЛ 2009